



## Pendampingan Pembuatan BKU Dan Pembukuan Sederhana Pada Pondok Pesantren Al Muhajirin Lakardowo Jetis Mojokerto

### *Assistance in Making BKU and Simple Bookkeeping at the Al Muhajirin Lakardowo Jetis Mojokerto Islamic Boarding School*

Oktaviani Permatasari<sup>1</sup>, Trijadi Herdajanto<sup>2</sup>, Ahfi Nova Ashriana<sup>3</sup>, Wulan Kurnianingtyas<sup>4</sup>, Dadang Purwo Ariwidodo<sup>5</sup>, Novrina Puspitasari<sup>6</sup>, Eny Nuraeny<sup>7</sup>

<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup>Universitas Mayjen Sungkono Mojokerto

Email: [oktaviani-permatasari99@gmail.com](mailto:oktaviani-permatasari99@gmail.com)

#### Article History:

Received: Desember 08, 2023

Accepted: Januari 09, 2024

Published: Januari 31, 2024

**Keywords:** *Accompaniment, Making, Bookkeeping*

**Abstract.** *The teacher's job is to educate and teach students. Teaching and learning activities are certainly not easy. Unachieved learning is caused by many factors including less than optimal teacher delivery, unacceptable learning methods, less fun learning models, so students become bored and learning motivation decreases. Of course there is a special way for teachers to deal with this problem which is better known as Classroom Action Research (CAR), but the teacher's lack of knowledge in writing and compiling this PTK so that teachers rarely use PTK on the grounds that it is difficult and cannot do it. For this reason, the purpose of this community service is to assist teachers in writing PTK using the Mendeley application, which teachers generally do not know, for Middle and High School Al-Qur'an an-Nawawiy Sooko Mojokerto teachers. The method used in this activity is in the form of training through lectures, question and answer and discussion as well as direct practice. The expected result of this service is that teachers for each subject can submit PTK articles in National Journals with ISSNs, with a maximum target time of 1 (one) month from carrying out the service and mentoring.*

#### Abstrak

Buku Kas Umum sangat dibutuhkan bagi sebuah Lembaga untuk mengetahui perputaran keuangan Lembaga setiap bulannya. Pondok pesantren merupakan Lembaga yang juga melaksanakan pelaporan keuangan kepada Yayasan setiap periode waktu, yaitu setiap satu bulan sekali, namun kendalanya kurangnya pengetahuan tentang tata cara pembuatan Buku Kas Umum sebagai pelaporan keuangan kepada Yayasan. Selama ini pelaporan keuangan hanya dilakukan secara manual dibuku dengan catatan-catatan seadanya, sehingga tidak diketahui jelas pemasukan dan pengeluaran yang pasti. Untuk itu, dibutuhkan pendampingan secara khusus di Pondok Pesantren Al Muhajirin Lakardowo Jetis Mojokerto. Tujuan Pengabdian Masyarakat yang telah dilaksanakan oleh dosen-dosen Fakultas Ekonomi adalah untuk merubah catatan-catatan sederhana dari pondok pesantren Al-Muhajirin sehingga kini telah mampu memiliki laporan keuangan dalam bentuk Buku Kas Umum setiap bulannya, dan diakhir tahun telah mampu Menyusun laporan keuangan sederhana untuk dilaporkan kepada Yayasan. Metode yang dilakukan adalah melalui pendampingan terhadap tenaga administrasi keuangan pondok pesantren

**Kata Kunci :** Pendampingan, Pembuatan, Pembukuan

#### PENDAHULUAN

Tertib administrasi merupakan kunci pokok keberhasilan pengelolaan suatu organisasi (Setiawan et al., 2022), termasuk administrasi keuangan. Kas adalah aktiva yang digunakan dalam suatu operasi perusahaan maupun pemerintahan (Darma et al., 2021). Pencatatan laporan Keuangan merupakan tanggung jawab Bendaharawan (Yoga & Kadarisman, 2020).

Buku kas adalah diartikan sebagai media pencatatan mengenai informasi kas perusahaan atau lembaga. Di dalamnya terdapat catatan mendetail terkait kredit, pengalihan tunai dan juga penerimaan. Pencatatannya dibuat sesuai standar umum agar lebih mudah dipahami oleh semua orang, dengan begitu semua pihak dapat memahami kondisi kesehatan keuangan sebuah perusahaan secara keseluruhan. Dalam melakukan pencatatan, kesalahan tentu tidak dapat dihindarkan, terlebih lagi jika dilakukan secara manual oleh manusia. Disinilah manfaat adanya buku kas dalam perusahaan akan sangat terasa, karena tentu saja akan lebih mudah dalam menemukan letak kesalahan tersebut. Ketika terdapat selisih, maka bisa ditelusuri dari tiap transaksi yang ada dan akan segera diketahui sumber kesalahannya. Sedangkan Pengertian sederhana dari Buku kas umum biasanya adalah terdiri dari buku masuk dan juga keluar.

Pondok Pesantren Al Muhajirin Kabupaten Mojokerto tak lepas dari perjuangan KH. Muhammad Husnan yang lahir di Mojokerto pada tanggal 28 Agustus 1964 di Desa Lakardowo, beliau terlahir dari keluarga yang sangat sederhana, beliau salah satu seorang santri kinasih di Pondok Pesantren An Najiyah Sidosermo Wonocolo Surabaya Jawa Timur yang diasuh oleh KH. Mas Muhajir Mashur , pada tahun 1967-1970. Kemudian beliau pulang ke kota kelahiran Mojokerto setelah di rumah ada dua orang sowan ke beliau dan mereka minta agar setiap 1 minggu sekali agar di ngajikan kitab sama beliau. Ngaji rutin di adakan di musholla depan ndalem beliau. Dulu itu belum ada gedung yang di tempati, hanya ada musholla dan ndalem. Pengajian rutin sudah berjalan lama, mungkin dari ngaji rutin itu membawa barokah dan dari situ sudah mulai ada santri yang ingin mondok. Kemudian berdirilah Lembaga Pondok Pesantren Al Muhajirin pada tahu 1989. Seiring berjalannya waktu pondok pesantren ini mulai dirintis dan berkembang hingga saat ini, setelah Kyai meninggal dunia maka pondok tersebut di gantikan oleh menantunya yang bernama Agus Abd. Muiz Muhammad, S.Pd, dibawah kepemimpinan beliau pondok ini mulai berkembang. Namun, kendala administrasi yang sudah dilaksanakan bekum maksimal tenaga admnistrasi belum mampu membuat Buku Kas Umum serta Laporan Keuangan yang dibutuhkan Lembaga, sehingga masih manual dengan catatan-catatan sederhana.

Tujuan dari Pengabdian Masyarakat ini adalah untuk memberikan pendampingan dalam penyusunan dan membuat Buku Kas Umum serta Laporan Keuangan sederhana bagi Lembaga pondok pesantren Al-Muhajirin. Istilah pendampingan berasal dari kata kerja“ mendampingi” ialah sesuatu aktivitas membantu yang sebab suatu karena perlu didampingi (Purwo Ariwidodo et al., 2022). Pendampingan yang dilakukan kepada tenaga administrasi keuangan pondok pesantren Al-Muhajirin dilakukan secara bertahap, hal ini dengan harapan tujuan pengabdian

masyarakat dapat tercapai dan menghasilkan output yang diharapkan. Dengan latar belakang tenaga administrasi yang belum memiliki dasar keahlian ilmu akuntansi, maka harus dibimbing mulai dari awal. Hingga mampu memahami fungsi Buku Kas Umum dan Laporan Keuangan.

## METODE

Adapun tahapan kegiatan pengabdian masyarakat ini ada tiga tahap, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap akhir (M. Johan Efendi, Yuyu JNS, Zenita A, Oktaviani P, Khasbulloh H & W., 2022). Pada tahap persiapan, tim pengabdian masyarakat melakukan survey secara langsung (Efendi et al., 2022). Pada tahap pelaksanaan dilakukan proses sosialisasi dan pendampingan, dan tahap akhir dilaksanakan pelaporan kepada pengasuh hasil pendampingan.

Kegiatan ini melibatkan 7orang Dosen dari Universitas Mayjen Sungkono (Huda et al., n.d.). Metode yang digunakan dalam pengabdian masyarakat ini, yaitu menggunakan metode Sosialisasi dan Pendampingan, yang dilaksanakan dalam kurun waktu satu hari penuh mulai pukul 08.00-13.00 WIB, dilaksanakan pada hari Minggu, 1 Oktober 2023, bertempat di Pondok Pesantren, yang beralamatkan di Dusun Sumberwuluh Desa Lakardowo Kecamatan Jetis Kabupaten Mojokerto.

Tabel 1 . Susunan Acara Pengabdian Masyarakat

<b>Waktu</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
06.00-06.30	Pemberangkatan dari kampus Unimas Mojokerto	Tim LPPM Unimas
06.30-07.30	Perjalanan menuju lokasi	Driver masing-masing armada
07.30-08.00	Pembukaan	Tim LPPM dan Dekan
08.00-12.00	Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat : Sosialisasi tentang BKU dan Laporan Keuangan Pemilihan personil Tenaga Administrasi Keuangan Pendampingan pembuatan BKU dan Laporan keuangan secara manual di buku Pendampingan pembuatan BKU dan Laporan Keuangan dengan Komputer Praktek membuat BKU dan Laporan Keuangan Print Out Hasil pendampingan yang sudah dibuat	Tim dosen yang melaksanakan pengabdian masyarakat : Oktaviani Permatasari, SE, MM Trijadi Herdajanto, S.E, M.Si Eny Nuraeny, S.Pd, MM Dadang Purwoari Widodo, SE, MM, CPAI Novrina Puspitasari, S.Ak, M.Ak Ahfi Nova Ashriana, SE, MM Wulan Kurnianingtryas, S.Si, M.M
12.00-13.00	ISHOMA	Tim LPPM dan Pengurus Pondok
13.00-14.00	Penyampian hasil kepada pengasuh serta penutupan acara	Tim LPPM dan Dosen
14.00-14.30	Foto Bersama	Tim Jurnalis Unimas

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **HASIL**

Pengabdian Masyarakat ini menghasilkan beberapa point penting yang berkaitan dengan (Permatasari et al., 2023) kegiatan Pengabdian Masyarakat yang terlaksana di Pondok Pesantren Al-Muhajirin Lakardowo Jetis Mojokerto, adalah sebagai berikut :

#### **1. Sosialisasi tentang BKU dan Laporan Keuangan**



Gambar 1. Sosialisasi Program

Sebelum dilaksanakan pendampingan maka didahului sosialisasi tentang pentingnya BKU dan Laporan Keuangan Pondok secara sederhana, bagi pondok pesantren. Sosialisasi dilakukan oleh Ibu Oktaviani Permatasari, S.E., M.M selaku ketua kelompok Pengabdian Masyarakat dosen kali ini.

#### **2. Pemilihan personil Tenaga Administrasi Keuangan**



Gambar 2. Dua Orang Personil Tenaga Keuangan

Setelah sosialisasi dilanjutkan pengenalan program akuntansi berbasis komputer, untuk mengetahui cara mudah membuat BKU dan Laporan Keuangan di Exel, kepada dua personil yang sudah terpilih sebagai tenaga administrasi keuangan

### 3. Pendampingan pembuatan BKU dan Laporan keuangan secara manual



Gambar 3. Pendampingan secara manual

Pendampingan pembuatan pembukuan sederhana dan laporan keuangan secara manual dilaksanakan dikala mencatat pemasukan dan pengeluaran sebagai catatan yang nantinya akan dibutuhkan pada saat penyusunan BKU diakhir bulan.

### 4. Pendampingan pembuatan BKU dan Laporan Keuangan dengan Komputer



Gambar 4. Pendampingan pembuatan BKU dan Laporan keuangan dengan Komputer

### 5. Print Out Hasil Pendampingan Yang Sudah Dibuat Dan Penyampaian Hasil



Gambar 5. Penyampaian Hasil Pendampingan



Gambar 6. Foto bersama pengasuh pondok dan tim dosen

## **PEMBAHASAN**

Dalam sosialisasi ini disampaikan betapa pentingnya adanya BKU dan Laporan Keuangan suatu Lembaga termasuk pondok pesantren yang notabene memiliki santri dan adanya biaya administrasi yang dibayar oleh santri, dan santri juga membutuhkan pemenuhan baik makan, maupun berhak atas ilmu yang disampaikan pengasuh sendiri maupun dewan asatidnya.

Pada tahap pelaksanaan, ada dua kegiatan yaitu penerimaan dan pengeluaran. Penerimaan dan pengeluaran pesantren yang diperoleh dari berbagai sumber dana perlu dibukukan berdasarkan prosedur yang selaras dengan kesepakatan yang telah disepakati. Misalnya tiap sumber dana memiliki buku pencatatan sendiri-sendiri, seperti dana dari SPP tercatat dalam Buku Penerimaan SPP, atau dana dari donatur tercatat dalam Buku Penerimaan Donasi. Ada pula buku utama yang wajib diisi setiap terjadi transaksi, buku tersebut adalah Buku KAS Umum. Buku kas ini akan menggambarkan arus dana masuk dan keluar dari pesantren. Buku Kas Umum harus dilengkapi dengan dokumentasi bukti transaksi seperti kuitansi, faktur, nota, atau catatan administrasi lainnya.

Selain BKU dihasilkan Laporan Keuangan sederhana sesuai dengan kebutuhan pondok pesantren dan keadaan yang sebenarnya yang ditampilkan baik itu mengenai asset lancar, asset tetap maupun semua biaya-biaya yang dibutuhkan akan ditampilkan semua di Laporan Keuangan tersebut.

Setelah proses pendampingan mulai pembuatan BKU dan Laporan Keuangan secara manual dilaksanakan, maka dilakukan pelaporan kepada pengasuh hasil daripada pendampingan terhadap tenaga administrasi keuangan pondok pesantren, sambil ditunjukkan bukti otentiknya berupa print out hasil pendampingan tersebut.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Pendampingan pembuatan BKU dan Laporan Keuangan secara sederhana di Pondok Pesantren Al Muhajirin Lakardowo Jetis Mojokerto, menghasilkan diantaranya adalah Buku Kas Umum yang memuat pemasukan dan pengeluaran pondok selama satu bulan secara Akuntansi dengan menggunakan perangkat lunak Komputer. BKU dibuat per bulan dengan menampilkan saldo akhir disetiap bulannya, sehingga keadaan keuangan pondok pesantren dapat dilihat diakhir bulan setelah penyusunan BKU. Selain itu juga menghasilkan Laporan Keuangan sederhana dengan Akuntansi, sesuai PSAK dan IAI.

Untuk menindaklanjuti pendampingan ini maka disarankan untuk melaksanakan hasil pendampingan ini secara continue setiap bulan untuk pembuatan BKU, sedangkan

pembuatan Laporan Keuangan dilaksanakan diakhir tahun, sehingga pihak Yayasan dapat mengetahui kondisi keuangan pondok pesantren dan dapat mengambil kebijakan-kebijakan demi kemajuan pondok pesantren..

## UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Pengasuh Pondok Pesantren Al Muhajirin Lakardowo Jetis Mojokerto yang telah berkenan mengizinkan dosen Universitas Mayjen Sungkono melakukan Pengabdian Masyarakat di pesantrennya, kepada seluruh dewan asatid, serta santri-santrinya yang telah hadir dan mengikuti acara dari awal hingga akhir, serta seluruh Nara Sumber dan anggota dosen lain dari Universitas Mayjen Sungkono yang terlibat.

## REFERENSI

- Darma, U. B., Lubis, H. F., Sobri, M., Informatika, M., Vokasi, F., & Darma, U. B. (2021). Keuangan Pemkot Palembang. 137–146.
- Efendi, M. J., Huda, K., Eko, S., Waluyo, Y., Jahratu, Y., Santy, N., Permatasari, O., & Fitriyani, Z. A. (2022). Pendampingan identifikasi potensi wisata dalam mendukung tata kelola destinasi wisata di kota mojokerto. SELAPARANG. Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan, 6(1), 283–292.
- Huda, Khasbullah, , Elia Sjachriatin, Oktaviani Permatasari, Sugeng Eko Yuli Waluyo, D., & Cahyani, Hascaria Budi Prasetyo, Mohamad Johan Efendi, M. S. D. (n.d.). Pembuatan Leaflet Untuk Promosi Pariwisata di Pokdarwis Kelurahan Pulorejo Kota Mojokerto. 27–30.
- M. Johan Efendi, Yuyu JNS, Zenita A, Oktaviani P, Khasbulloh H, R. S., & W., S. E. Y. (2022). PENDAMPINGAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN HOTEL DAN HOMESTAY DI KOTA MOJOKERTO UNTUK MENDAPATKAN SLO. 1(3), 509–516.
- Permatasari, O., Huda, K., Efendi, M. J., Sholeh, R., Swandana, I., Ashriana, A. N., Didit, D., & Saputra, P. (2023). Pendampingan Penulisan PTK Menggunakan Aplikasi Mendeley pada Guru SMP dan SMA Al-Qur'an An-Nawawiy Sooko Mojokerto. Jurnal Pengabdian Masyarakat Sains Dan Teknologi, 2(2), 63–71. <http://ftuncen.com/index.php/JPMSAINTEK/article/view/129>
- Purwo Ariwidodo, D., Purwanto, F., Rahajeng Lestari, R., Setiawan, E., Iriandha Widyastuti, D., Sunari, S., Munika, Z., & Heru, M. (2022). Pendampingan Pembuatan Pembukuan Sederhana Di Lingkungan Pokdarwis Kecamatan Kranggan Kota Mojokerto. Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat Indonesia, 1(6), 29–34. <https://doi.org/10.55542/jppmi.v1i6.394>
- Setiawan, H., Permatasari, O., Dewianawati, D., Santy Noor Jahratu Yuyu, Rahayu, S., Jannah, M. I., Pratiwi, C. E., & Maghfur, N. H. (2022). Pendampingan Pokdarwis “Sejahtera” Kranggan Menuju Kelompok Sadar Wisata Yang Tertib Administrasi. Jurnal Pengabdian Masyarakat Sains Dan Teknologi, 1(Assistance of Pokdarwis “Prosperous” Kranggan Towards An Orderly Administration of Tourism Awareness Group), 1–6.
- Yoga, T. P., & Kadarisman, D. (2020). SisInfo APLIKASI AKUNTANSI PENCATATAN BUKU KAS UMUM ( BKU ) SisInfo. SisInfo, 2(02), 120–125.